

eMail Archivierung

mailplusweb®
secure business communication

Bewährteste Aufbewahrung

Das mail+archive Modul übernimmt für Sie die Langzeitarchivierung Ihrer eMails entsprechend den rechtlichen Anforderungen der Gesetzgeber, beschrieben in den Grundsätzen zum Datenzugriff und zur Prüfbarkeit digitaler Unterlagen (GDPdU).

Mail+archive ordnet die elektronische Kommunikation durch entsprechende Datierung, in Archive, die ein einfaches Überwachen und Suchen Ihrer eMails ermöglichen.

Ferner sichert mail+archive für Ihr Unternehmen den ununterbrochenen und vollständigen Verkehr von eMails. Für den möglichen Fall, dass das primäre eMail-System des

Unternehmens ausfällt, bietet mail+archive ein ausge-reiftes webgestütztes Ersatz eMail-System an, welches weiterhin inbound eMails

Mit mail+archive können Sie Ihre eMail Aktivitäten komplett aufzeichnen und für Ihre Zwecke verwenden bzw. auswerten, sei es zur

Informationsgewinnung, legalen Überwachung, Lösung von Kontroversen, Kundeninformation oder Einhaltung von Richtlinien.

Mail+archive ist ein komplett verwalteten Dienst, der lediglich einen Webbrowser benötigt, mit sicherem Zugriff auf die Schaltstelle Ihrer elektronischen

Unternehmenskommunikation.



„In 3 Sek. gelangen Sie an Ihr eMail welches vor 10 Jahren empfangen oder versandt worden ist“

empfangen kann. Damit wird Ihr eMail Verkehr aufrecht erhalten solange, bis das primäre System wieder hergestellt ist.

Vorteile:

- Vollständige Erfassung der gesamten eMails Ihres Unternehmens
- Aufbewahrung ohne jeglichen Einsatz von Speichermedium Ihrer-seits
- Speicherung der Nachrichten als Index, damit können Inhalte jederzeit gesucht, erfasst, wiederhergestellt und extrahiert werden
- Durch ein Web-basiertes User-Interface ist eine einfache Bedienung sichergestellt
- Temporäre eMail-Kontinuität ist sichergestellt, sollte das primäre eMail-System Ihres Unternehmens versagen
- Einfache Verwaltung durch einen Webbrowser

Gesetze

- Das HGB verpflichtet Kaufleute zur Aufbewahrung von Geschäftsunterlagen (§§ 238, 257, 261 HGB).
- Die AO sieht vor, dass alle Unternehmen sämtliche Geschäftsunterlagen aufbewahren müssen, die für die Besteuerung von Bedeutung sind (§ 147 AO).
- „... Daten jederzeit verfügbar und unverzüglich lesbar gemacht werden können“ §146 Abs. 5 Satz 2 AO

Pflichten

- Auftragsbestätigungen per eMail 6 Jahre Archivierungspflicht
- Rechnungen per eMail 10 Jahre Archivierungspflicht
- eMails mit steuerlichem Inhalt müssen auch elektronisch archiviert werden
- Kopien von Rechnungen an Kunden = Buchungsbeleg: Aufbewahrungspflicht 10 Jahre
- Reklamationsschreiben: Aufheben empfiehlt sich, da sie rechtlich relevant sein können

MAILPLUSWEB GMBH & CO. KG

Adressdaten:
Stefan-George-Ring 23
D- 81929 München

Kontaktdaten:
Telefon: +49.(0)89.189 199.0
Fax: +49.(0)89.189 199.10
eMail: info@mailplusweb.com
URL: www.mailplusweb.com

MailplusWeb – das Unternehmen

Der kompetenteste

Managed Security Service Provider

im europäischen Raum, der sich auf die Absicherung von Gefahrenquellen des SMTP (eMail) und des HTTP (Internet) Verkehrs Ihrer Unternehmenskommunikation spezialisiert hat.

Web-Seminar

Der schnellste Weg zu neuem Wissen für Ihre unternehmensstrategische IT Ausrichtung führt über das Internet.

Das MailplusWeb Team informiert Sie in einer persönlichen Online Präsentation, wie Sie nur noch "geschäftrelevanten Datenverkehr" in Ihrem Unternehmen empfangen können OHNE Einsatz von Soft- oder Hardware Ihrerseits.



- Seminargebühren entfallen
- keine Reisezeiten und Kosten
- höchst informativ

Voraussetzung:

Sie benötigen nur eine Verbindung ins Internet, einen Webbrowser und ein Telefon um an unserem Webinar teilzunehmen.

» [hier anmelden](#) «



mailplusweb®
secure business communication